



学院規章

学 院 規 章

URL : <http://www.hinoki-japan.com/>

E-mail : info@hinoki-japan.com

微博：东京太阳树外语学院

东京ひのき(太阳树)外语学院是培养学员学好日语后，升入理想大学、大学院日语学校。学院竭尽全力帮助与支持学员实现各自的目标。为了创造良好的学习环境和愉快的留学生活，学院制定以下规定。

1. 班级及授课时间

学员的上课时间为每日四节课，授课时间分为上午班和下午班。

上午班	下午班
第一节 9:00~9:50	第一节 13:10~14:00
第二节 10:00~10:50	第二节 14:10~15:00
第三节 11:00~11:50	第三节 15:10~16:00
第四节 12:00~12:50	第四节 16:10~17:00

2. 关于迟到・早退・缺课・长期缺席

① 迟到・早退

上课开始 15 分钟内出席为迟到，课程结束前 15 分钟退席为早退。无论迟到和早退都必须向教师报告理由。迟到・早退累计 3 次视为缺课 1 次记入考勤。

② 缺课

每节课独立计算出勤，一日的课程中任何一节不出席为缺课。缺课理由必须本人向老师报告。

③ 缺席

因疾病・受伤或其他原因，一日不出勤为缺席。如有事不能来校上课，需事前向学院事务和教务老师请假。来不及请假时，事后要及时向老师说明缺席原因。

④ 长期缺席

因患病・受伤或其他事故不得已而持续不能出勤时，需凭医生诊断书或事故证明书办理请假手续。如长期无故缺席，学校会给予警告，乃至开办学籍处分。

3. 关于出勤率

学院规定出勤率要保持 85% 以上，保证出勤除了对学习很重要之外，对于签证更新，升学也都非常重要。

①学员的签证入学一年后会办理一次更新。学院会统一为学员办理。但学员的出勤率必须达到**85%**以上，不足**85%**的学员不予办理签证更新。因生病、受伤或者其他不得已的原因，导致出勤率不足者，需提交医院开具的诊断书等证明材料。并写好理由书提交给学校和入管局。

②在升学时，日语学校的出勤率证明书是**必要文件**。出勤率不能达到要求时，将得不到应试机会，不能参加自己理想的学校的入学考试。

日语学校毕业后的第一次签证更新，及大学在读期间报考其他大学时也必须提交日语学校从入学到毕业为止的出勤率及成绩的证明书。所以要充分理解坚持每天到校认真学习的重要性。请务必将出勤率保证在**85%**以上。

③每个月的当月出席率低于百分之**80**的学生，入管局要求上报缺课理由。在更新签证时，入管局可能会要求提交理由书。出席率当月低于百分之**80**的同学，请在次月月初第一时间将出席率低于**80**的理由发送给事务老师，否则按照无故缺席上报，更新签证时，如果拒签责任自负。

④出勤率的计算

要注意，出勤率的计算不是以天数计算，而是**按课时计算**。比如，某个月内如果每日缺席一课时，那么这个月的出勤率就只有**75%**。

4. 关于签证更新手续

本学院学员的签证在入学一年后会进行更新。办理更新手续须做好以下各项：

(1) 填写入国管理局签证更新申请表(届时事务局会准备并指导填写)。

(2) 提交学费，生活费国际汇款证明书。

★ 学员办好在留卡的住所登录以后，到银行开帐户。请家长将第二年度的学费直接汇入学生在日本开设的个人账户。如果已下下学期学费带来，请在开设帐户后立即存入自己的账户，每月提取生活费后，到ATM机将收支记录在通账(存折)中。

★ 日本银行会在接收到国际汇款之后，自动邮寄海外汇款到账通知单到个人的住所。如果住所发生变更，请务必及时到银行做住所变更的登记。否则无法收到海外汇款的通知单。

★ 注意请将学费用的帐户和日常生活与勤工俭学报酬的帐户分开。

5. 关于勤工俭学

①勤工俭学须持有入国管理局批准的《资格外活动许可》。第二年办理签证更新时，学院统一办理资格外活动许可的更新。

②学生勤工俭学的时间为每天4小时，一周28小时以内。

③不可在风俗营业性质的行业及不适合学生身份的行业勤工俭学。

④打工场所决定以及变更后，必须第一时间向学校事务老师报告。

6. 毕业·修了的认定

达到以下条件时学院承认毕业和修了。

- (1) 毕业和修了为止，总出勤率达到 85%以上。
- (2) 每次的班级内阶段性考试都参加且成绩合格。

7. 关于学费的交纳

第二学年，在签证续签前交纳学费。学员需通知家长将学费汇入学生本人在日本开设的银行账户，国际汇款到账后，取出现金到事务局交纳。学费及教材费需要一次交纳，不可分期交纳。（如有特殊情况，请与学校进行商谈）

8. 学习·升学·生活的指导和商谈

全体教职员都会尽心尽力提供指导和帮助。每个班级都配有升学指导担当老师，并欢迎关于学习·升学·生活及各种问题的商谈和咨询。*（跟学校教职员的联系，非紧急情况的话，请尽量在工作时间 9:00-17:00 之内进行）

9. 关于卫生保健·健康保险

☆保健室

在校学习中，如发生身体不适，请及时跟老师说明情况。学校配有医药箱，备有日常用药。

☆国民健康保险

持护照和在留卡在居住的区役所办理住所登录后，请同时办理加入国民健康保险的手续。保险费每年约 12000 - 20000 日元不等（依所居住区域和前一年在日本国内的收入而定，需要缴纳的金额不等）。学员一定要加入，否则一旦发生伤·病，需支付昂贵的医疗费。

10. 关于各种证明书的发行

学员需要在学证明·出席证明·成绩证明等书面材料时，到事务局填写申请表（报考学校需要提交以上材料时，请到升学指导老师处填写申请表格），3 日后领取。毕业后需要日语学校开具书面材料时，每份材料收取 300 日元的手续费。

11. 学院设施的利用

☆图书室

可在图书室自修，阅览图书。图书原则上只限于在图书室内阅读。必须借阅时须到事务局办理手续。

☆爱护教具等公物

爱护公物，精心使用教具使其免受损伤，不得擅自移动。

12. 住所·电话号码的登记

学院为了方便与学员取得紧急联系和日常管理，以及定期上报给入管局，需要将学员的住所·电话号码·在留卡号码向事务局登记。在发生变更时，请在更新后第一时间到事务局

进行变更登记。

1 3. 住宿

为了使学员初到日本立即安居，学院花费了很大精力准备了宿舍。要遵守住宿有关规定。

1 4. 注意事项

- (1) 教室内禁止用餐。
- (2) 上课时间不可以使用手机。
- (3) 不可将垃圾放在课桌内，要将垃圾区分可燃·不可燃放在指定场所。
- (4) 学院内禁止吸烟。请在指定吸烟处吸烟。

注 意

1. 因犯罪，违反资格外活动等原因，无法继续学业的学生，经本学院判断给予劝退或开除学籍处分的学生所缴纳的学费等不予退还。

2. 在学中的学生，因中途回国，就职等理由退学的情况，交付的学费及其他费用原则上不予退还。但在学期间升学的学生，经学校审议后，符合条件者可以退还部分学费。（具体情况请与学校商谈）

3. 出勤率 85% 未满足的情况下，学院将不予发行签证更新所需的学校证明文件、毕业证书、修了证书。

4. 日本是一个地震多发国家，如果在校期间发生大地震时，请按照以下方式避难：

- ① 打开所在房间的门窗和其他出入口。
- ② 躲在桌子下方。
- ③ 不要惊慌，按照任课教师的指示行动。

5. 学校会通过 QQ 发消息来联系各位同学及通知一些事情。如：因天气原因临时决定放假、填写更新签证材料等等。请同学们至少每日确认一次 QQ 消息，因为没有及时确认 QQ 消息，造成通知的信息无法及时知道的情况，后果自负。

休校（休講）の情報について

关于停课通知

大雪、台風、地震などの場合の休校（休講）の情報を、ひのきのブログに載せます。

因大雪，台风，地震等情况导致学校需要停课的时候，停课通知会发表在学校的博客主页上面。

ブログ名「日本語学校・東京ひのき外語学院」

URL <http://hinokigaigo.exblog.jp/>

微博 东京太阳树外语学院

a) 休校（休講）の判断が前日に明確に行える場合（前日に、計画運休が発表された場合など）

→21時を目安に、決定事項を伝達する。

停课的判断可以在前一天决定的场合（前一天电车运行计划发表等）

→21点左右，将通知决定。

b) 休校（休講）の判断が前日に明確には行えない場合

→21時を目安に1回目の伝達をしたうえで、翌朝6時15分までに最終の決定事項を伝達する。

停课的判断无法在前一天明确的情况

→21点左右先通知1次，第二天早上6点15分为止，将通知停课与否的最终决定。

c) 朝、突発的な災害が発生した場合

→できるだけ速やかに決定事項を伝達する。

早晨出现突发灾害的情况

→尽快传达停课与否的决定通知。

情報が出ない場合は、いつも通り授業が行われます。

早上6点15分为止没有发出通知的时候，就像往常一样正常上课。

ブログのブックマークを、保存しておいてください。

请把学校的博客地址加入收藏，保存一下。